

Apprendre les bases du tableur Excel

NUMÉRIQUE - INFORMATIQUE



OBJECTIF DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation en ligne, les participants seront capables d'utiliser les bases d'un tableur Excel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Ce cours est structuré de manière à être suivi dans un ordre logique d'apprentissage, avec des objectifs d'apprentissage propres à chaque chapitre, ainsi que des visuels, des quiz et des exercices qui viennent accompagner l'intervention du formateur afin d'aider à appréhender et maîtriser les notions explicitées

DISPOSITIFS D'ÉVALUATION

Évaluations formatives durant l'action par divers quiz, travaux pratiques, exercices et études de cas

Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de questionnaire (QCM, QCO, QCU)

Évaluation à chaud de l'action de formation réalisée en fin de parcours afin de mesurer le niveau de satisfaction

VALIDATION

Certificat de réalisation de formation

PUBLIC

Débutant sur Excel ou possédant les bases d'utilisation du logiciel, et qui souhaitent progresser dans leur utilisation du tableur

PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

DURÉE

2 jours, soit 12 heures, en distanciel (E-Learning), adaptable selon les besoins

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCÈS

Inscription définitive par la signature de la convention sous 10 jours après accord de principe

Formation possible chez le client, en intra ou inter

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les fondamentaux du logiciel
- Savoir créer des tableaux
- Utiliser les fonctions de calcul
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

PROGRAMME

■ Les fondamentaux

- Lancement et repérage dans Excel
- Customisation de document
- Sauvegarde de document, exercice

■ Saisie des informations

- Saisie de texte et formules
- Notion de référence à une cellule
- Références absolues

■ Modification d'une feuille Excel

- Usage du copier-coller des cellules et des plages
- Insertion, suppression, des cellules, lignes et colonnes
- Renommer, supprimer, déplacer une feuille

■ Listes déroulantes

- L'utilité des listes déroulantes
- Mise en place d'une liste déroulante
- Comprendre l'utilisation des autres validations

■ Fonctions basiques

- Fonctions SOMME, MOYENNE et NB
- Fonction SI
- Fonctions de RECHERCHE

■ Tableau croisé dynamique

- L'utilité d'un tableau croisé dynamique
- Création et paramétrage d'un tableau croisé dynamique
- Mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Référence

07-008-01

Tarif

**Grille tarifaire
ou sur devis**

Nombre de participants

**1 à 5
personnes**

Lieu

**Sur site
ou à définir**

Planning

**Sur
demande**

Formateur

**Eric
BOURGEOIS**



Activité enregistrée sous le n° 32620301162 auprès du préfet de région Hauts-De-France
Certificat Qualiopi n° FRCM21084, délivré pour les catégories «Actions de formation» et «Bilan de compétences»

Société Coopérative d'Intérêt Collectif par Actions Simplifiées - Siret : 824 395 396 00016 - Capital social : 32 400€ - TVA intracom. : FR92 824 395 396